

笔试流程与注意事项（考生版）

一、硬件和软件准备。

- a. 一台笔记本电脑（带摄像头）和一台智能手机（或平板），以上设备均已下载腾讯会议软件；【请大家保证两个设备**电量充足**】
- b. 1 个腾讯会议账号；
- c. 熟悉问卷星功能（请查看附件 5-问卷星功能模拟测试）。使用智能手机下载手机邮箱软件，注册好邮箱账号，以备问卷星功能无法使用时发送作文答题纸；
- d. 较稳定宽带上网条件，4G/5G 流量上网作为备用方案。

考生应提前熟悉“腾讯会议”软件的使用说明，提前熟悉问卷星功能。

二、考试系统

笔试全程通过“ITEST 系统”和“腾讯会议”软件进行。每名考生准备 1 个手机号，登陆 ITEST 系统和腾讯会议系统。

注册：在 8 月 26 日（周二）晚 20 点前，考生需在 ITEST 注册系统账号并完成账号认证，网址：<https://itestcloud.unipus.cn/>。（已有的请忽略。）

笔记本电脑登陆 ITEST 系统（操作指南见附件 2-2025 级实验班笔试-操作指南与注意事项），用于查阅试题和录入客观题答案。

智能手机/平板放置在身侧适当位置（**保证考生和电脑屏幕同时入镜**），登陆腾讯会议软件，及时修改备注名为“考生序号+姓名”，笔试全程打开视频摄像头，“静音”设置，调式摄像头位置，展示考生答题状态。**【建议考生考前先行调适设备位置，固定位置，以免考试当天调整设备位置而耽误考试时间】**

三、考试前准备【时间：8 月 28 日（周四）9:00-9:30】

所有考生将分为 3 组，具体分组情况将于考前一天发布于考生微信群。每组学生根据要求进入不同的腾讯会议账号：

A 组 腾讯会议：963-129-531；B 组 腾讯会议 418-419-598；C 组 腾讯会议：314-412-620

考生手机放到适当位置，进入腾讯会议后，调整摄像头保证展示考试作答环境（同时展

示屏幕和考生），修改考生备注（格式：考生序号+考生姓名），腾讯会议保持全程开启摄像头，保持静音，在监考老师和监考秘书呼叫时应答。

- (1) 考生应提前准备个人身份证原件，监考秘书核查身份
- (2) 提前去卫生间解决个人问题，正式考试期间不得无故离开座位。

四、正式考试。【时间：8月28日（周四）9:30-12:10】

- (1) 考生根据指令进入“ITEST系统”，进入作答状态。
- (2) 考试为闭卷。写作题使用黑色中性笔，手写答题。
- (3) 考生在答题过程中不得查阅任何资料，不得以任何形式进行网络检索，不得使用微信和QQ等聊天软件。严禁导出和保存试题。
- (4) 考试时间到，监考老师宣布考试结束，考生应立即停止答题，在ITEST系统点击提交答案。此外，考生打开自己手机，在考生群中点击“问卷星作文题”链接，及时填写信息并拍摄答题纸上传系统。未按时提交作文的，作文成绩不予计算。

除提交考试资料外，考生全程严禁登陆微信、QQ等软件。提交后，可退出腾讯会议界面。

五、考试资料。学院考前会发送统一格式的电子版答题纸，考生可按实际需要打印或复印(A4打印或复印)。考生也可自行准备合适的答题纸(尽量使用空白的A4纸)。使用多页答题纸时，每页均应附考生完整信息、本人承诺及签名。

六、考试纪律。若有抄袭、替考、咨询他人、使用违禁电子设备、网络检索资料、复制或保存试题(以及图片)等任何违反考试纪律的行为，一经发现或核实，取消考试资格，视情节给与相关处分。

法学院

2025年8月25日